

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У ДЕРЖАВНІЙ
УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ
В.К. МАМУТОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУ «ІЕПД імені
В.К. Мамутова НАН України»
(протокол від «26» листопада 2020 р. № 11)

Голова Вченої ради ДУ «ІЕПД імені
В.К. Мамутова НАН України»

В.А. Устименко

«26» листопада 2020 р.)



Введено в дію наказом директора ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»

від «26» листопада 2020 р. № 24-К

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 р. № 404;
- розпорядження Президії Національної академії наук України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» від 04.10.2018 р. № 553;
- Статуту Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України», затвердженого розпорядженням Президії Національної академії наук України від 05.03.2020 р. № 149;
- інших актів чинного законодавства України.

1.2. Це Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Інститут).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається в Інституті відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Посади директора, заступника директора з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря Інституту заміщуються відповідно до Статуту Національної академії наук України та Статуту Інституту.

1.4. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту в установленому порядку;

- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

1.5. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04.03.2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

Прийняття на посаду наукового працівника за сумісництвом здійснюється на підставі відповідності його кваліфікації «Вимогам до учасників конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (Додаток 1 до цього Положення).

1.6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

- у разі переведення особи (у межах Інституту), звільненої від виконання обов'язків на керівній посаді наукового працівника, на посаду наукового працівника;

- у разі переведення працівника (у межах Інституту) на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;

- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;

- випускниками:

- докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються в установленому порядку.

1.7. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які: 1) підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; 2) перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; 3) перебувають у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; 4) перебувають у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; 5) виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- у новоутворених (реорганізованих) наукових установах до початку діяльності Вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради.

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

- на строк менше одного року.

1.8. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.9. Вимоги до учасників конкурсу наведені в Додатку 1 до цього Положення.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.4. цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає

вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стає (стала) вакантною.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення робочого процесу наявними штатними науковими працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома працівників Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто до відділу кадрів Інституту (далі – ВК) або надсилає поштою такі документи:

- письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі (Додаток 2 до цього Положення);
- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнену особову картку (встановленого зразка);
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (Додаток 3 до цього Положення);
- письмову згоду на обробку персональних даних (Додаток 4 до цього Положення).

Кандидати, які працюють на наукових посадах в Інституті подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

3.3. Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

3.4. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує ВК.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється ВК протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів, поданих на конкурс. Після

усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.5. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів наказом директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1 Для організації та проведення конкурсу наказом директора Інституту створюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени Вченої ради Інституту, провідні фахівці окремих структурних наукових підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник керівника, відповідальний за проведення наукової (науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної) діяльності в Інституті.

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

4.4. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,

неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

4.5. Про час і місце проведення засідання комісії ВК повідомляє учасників конкурсу.

4.6. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.7. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.8. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);
- участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій Національної академії наук України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.9. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4.10. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії (Додаток 5 до цього Положення). Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.11. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту.

4.12. Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.13. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.14. Результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою Інституту результатів конкурсу.

4.15. Учений секретар Інституту організовує оприлюднення інформації про переможців конкурсу (про результати конкурсу) на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше трьох робочих днів із дня їх затвердження директором Інституту із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

4.16. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4.17. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.18. Заступник директора Інституту з наукової роботи та учений секретар Інституту призначаються директором Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту та Відділенням економіки Національної академії наук України та затверджується Бюро Президії Національної академії наук України на строк повноважень директора Інституту.

Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Інституту, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з Президією Національної академії наук України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за

погодженням з Бюро відділення економіки Національної академії наук України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією Національної академії наук України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, провідні інженери наукового підрозділу обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

4.19. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Інституту та підписання головою Вченої ради Інституту, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту і підлягає неухильному дотриманню його вимог усіма суб'єктами організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Інституту.

Додаток 1
до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України»

ВИМОГИ

ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У НАУКОВИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1) Учасник конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників повинен мати вищу освіту з відповідного напрямку підготовки не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

- мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);
- мати наукові та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації) та/або бути автором (співавтором), за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади.

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

2) Керівника відокремленого наукового підрозділу без прав юридичної особи (відділення, філії, центру)/завідувача

відділу/лабораторії, заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше десяти публікацій, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

Головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше десяти років досвіду, за останні п'ять років не менше десяти публікацій за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

Провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду, за останні сім років не менше семи публікацій за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

Старшого наукового співробітника, завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, та/або патентів.

Наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади, та/або патентів.

Молодшого наукового співробітника, провідного інженера – доктор філософії (кандидат наук) або магістр (спеціаліст).

Керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного

редактора – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду.

Провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – магістр, який має не менше трьох років досвіду.

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

Директору ДУ «ІЕПД
імені В.К. Макутова НАН України»

(П.І.Б. директора)

(П.І.Б. кандидата, який подає заяву)

(місце роботи)

Заява

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади (вказати посаду) у відділі (вказати відділ) ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України».

Повідомляю свої дані для листування:

Зареєстроване місце проживання: _____

Фактичне місце проживання: _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» ознайомлений (а).

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться власноруч кандидатом

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

Перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. кандидата (у родовому відмінку))

№ п/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість д.а.	Прізвище співавторів
1	2	3	4	5
	Монографії			
	Розділи у колективних монографіях			
	Наукові статті			
	Тези наукових доповідей			
	Інші наукові публікації			

(Перелік наукових праць складається в суцільному хронологічному порядку)

Посада, науковий ступінь,
вчене звання (автора)

ПЕРЕЛІК НАУКОВИХ ПРАЦЬ ЗАСВІДЧУЮ:
Учений секретар ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України»

(ініціали (ініціал імен), прізвище)

(ініціали (ініціал імен), прізвище)

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
«__» _____ 19__ року народження, мешкаю за адресою _____

документ, що посвідчує особу (серія _____ № _____),
виданий _____

даю згоду на обробку персональних даних Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі – ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України») на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою забезпечення реалізації:
 - трудових відносин відповідно до законодавства про працю;
 - адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
 - відносин у сфері військового обов'язку;
 - відносин у сфері реалізації прав громадян;
 - інших відносин, які вимагають обробки персональних даних виключно для здійснення повноважень ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України», визначених чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України», прийнятими на виконання актів законодавства.
2. ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України» оброблятиме такі персональні дані:
 - ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, телефон, електронна адреса);
 - паспортні дані;
 - особисті відомості (вік, стать);
 - індивідуальний ідентифікаційний номер;
 - фактичне місце проживання;

- місце проживання за державною реєстрацією;
 - місце попередньої державної реєстрації;
 - місце вибуття в іншу територіальну одиницю;
 - відомості про освіту;
 - відомості про професію, спеціальність, кваліфікацію;
 - відомості про трудову діяльність;
 - відомості про військовий облік та статус особи призовного віку на підставі посвідчення про приписку чи військового квитка;
 - відомості про склад сім'ї;
 - документи, що надають право на пільги;
 - запис зображень (фото, відео);
 - електронні ідентифікаційні дані (трафік, IP-адреса);
 - інші відомості, які становлять персональні дані та необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами та Статутом ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України».
3. ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України» здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення, знищення.
 4. Персональні дані будуть знищуватися без повідомлення про це суб'єкта персональних даних після закінчення терміну їх зберігання, визначеного законодавством України.
 5. Згода надається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п.1, і може бути відкликана за заявою, направленою до ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України».

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 5

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України»

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання комісії щодо обрання на вакантні посади наукових працівників

_____ (назва структурного наукового підрозділу)

«___» _____ 20___ р.

м. Київ

Присутні:

Голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. Секретар _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Запрошені (можливо):

1. Експерт (фахівець) у відповідній галузі (сфері)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

2. Представник виборного органу первинної профспілкової організації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

I. СЛУХАЛИ:

Питання обрання на посаду _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Секретар: ознайомив присутніх з даними претендента на зайняття вакантної посади.

II. ВИСТУПИЛИ:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

Запитання до кандидата: _____

Відповіді кандидата на запитання: _____

Зауваження та рекомендації, висловлені членами комісії: _____

Висновок запрошених: _____

(Відбувається процедура таємного голосування комісії щодо прийому чи відмови кандидату на заміщення вакантної посади наукового працівника)

III. УХВАЛИЛИ:

5. За результатами таємного голосування _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(вказати – відповідає вимогам вакантної посади; не відповідає вимогам вакантної посади)

- відповідає вимогам вакантної посади _____ голосів;
- не відповідає вимогам вакантної посади _____ голосів.

Голова Комісії _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Секретар комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Члени комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)