

УХВАЛЕНО

**Вченою радою Державної установи
«Інститут економіко-правових
досліджень імені В.К. Мамутова
Національної академії наук
України»
(протокол від 24.04.2023 № 8)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ директора
Державної установи «Інститут
економіко-правових досліджень імені
В.К. Мамутова Національної академії
наук України»
05 травня 2023 р. № 4/ОД**

ПОЛОЖЕННЯ

**про утворення та порядок роботи разової спеціалізованої вченої ради
Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова
Національної академії наук України»
з присудження ступеня доктора філософії**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює питання утворення та порядку роботи разової спеціалізованої вченої ради Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» (далі – разова рада, Інститут) з присудження ступеня доктора філософії.

1.2. Разова рада утворюється вченою радою Інституту, за письмовою заявою здобувача, про що видається відповідний наказ директора Інституту.

1.3. У своїй діяльності разова рада керується актами чинного законодавства України, Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 № 44 (далі – Порядок присудження) та цим Положенням.

1.4. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні наведеному у Порядку присудження.

1.5. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача здійснюється з урахуванням положень Порядку присудження.

1.6. Разова рада здійснює свою діяльність на основі принципів добровільності, рівноправності всіх членів Ради, відкритості, свободи наукової творчості.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою Інституту та затверджуються директором Інституту.

2. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача та підготовки дисертації

2.1. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за спеціальністю 081 «Право», провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

2.2. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для правової науки (галузі знань 08 Право).

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються Міністерством освіти і науки України. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою Інституту.

2.3. Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

2.4. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

2.5. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності Порядку присудження, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

2.6. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, і висновок наукового керівника (керівників);

2) звертається до структурного підрозділу Інституту, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

2.7. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу Інституту, що

реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу Інституту.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення до структурного підрозділу Інституту з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Інституті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою.

2.8. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

Рішення про розгляд заяви про поновлення в аспірантурі та отримання висновку структурного підрозділу після доопрацювання дисертації приймається Вченою радою Інституту.

2.9. Структурний підрозділ, на засіданні якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, зазначає у висновку пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради.

Пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради мають повністю відповідати вимогам Порядку присудження.

3. Утворення та оприлюднення інформації про утворення разової ради

3.1. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач має право звернутися до Вченої ради Інституту з письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради Інституту про утворення разової ради (Додаток 1 до цього Положення).

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

1) дисертація в друкованому (підписана здобувачем) та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром із накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

2) наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

3) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;

4) висновок наукового керівника (керівників), завірений власним(-и) підписом(-ами) та відбитком(-ами) печатки(-ок) закладу(-ів) за основним місцем роботи з обов'язковим проставленням дати на момент проведення попередньої експертизи кваліфікаційної наукової роботи;

5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Висновок має бути оформлений як витяг з протоколу засідання структурного підрозділу Інституту, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, підписаний головуючим на засіданні, затверджений директором Інституту;

6) копія першої сторінки паспорта громадянина України;

7) копія першої сторінки закордонного паспорта (у разі наявності);

8) копія диплома про вищу освіту;

9) копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);

10) згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 2 до цього Положення).

3.2. Супровід процесу утворення, роботи разової ради та формування особової справи здобувача забезпечується відповідальною особою (далі – відповідальна особа), яка призначається з числа працівників Інституту відповідним наказом чи розпорядженням директора Інституту.

Відповідальна особа, яка супроводжує роботу разової ради, може бути її членом.

3.3. Документи перелічені у п. 3.1. здобувач подає відповідальній особі. Документи перелічені у пп. 1, 3-5 абз. 3 п. 3.1. подаються в електронному вигляді на USB-флеш-накопичувачі.

Назви файлів документів мають бути збережені за наступним прикладом:

- Дисертація_Прізвище здобувача.pdf,
- Академічна довідка_Прізвище здобувача.pdf,
- Висновок наукового керівника_Прізвище здобувача.pdf,
- Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення_Прізвище здобувача.pdf.

Після звернення із заявою до Вченої ради Інституту забороняється вносити будь-які зміни до дисертації.

Відповідальна особа приймає подані згідно із п. 3.1. матеріали та надсилає заяву здобувача та документи перелічені у пп. 1, 3-5 абз. 3 п. 3.1. в електронному вигляді вченому секретарю Вченої ради Інституту не пізніше ніж за п'ять календарних днів до найближчого чергового засідання Вченої ради. На засіданні це питання розглядається окремим пунктом порядку денного.

3.4. Вчена рада Інституту не пізніше двох місяців із дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб – голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається відповідний наказ директора Інституту.

Вчені, які пропонуються до складу разової ради, повинні мати не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача, опублікованих упродовж останніх п'яти років до дати утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук) відповідно до вимог п.14 Порядку присудження.

Ступінь доктора наук у складі разової ради повинен мати щонайменше один вчений – голова ради, рецензенти та опоненти можуть бути як докторами філософії (кандидатами наук), так і докторами наук.

3.5. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою (Додаток 3 до цього Положення).

3.6. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є директором Інституту, в якому утворено разову раду;
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

У разі відсутності в Інституті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог Порядку присудження разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

3.7. Рішення про утворення разової ради приймає Вчена рада Інституту простою більшістю голосів членів Вченої ради Інституту, які беруть участь у засіданні, шляхом відкритого голосування. Директор Інституту на підставі рішення Вченої ради Інституту видає наказ про утворення разової ради.

Копія наказу або витяг із наказу про утворення разової ради видається здобувачу та додається до його особової справи.

3.8. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради відповідальна особа:

1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;

3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Інституту;

4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію Інституту.

3.9. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

У разі виявлення порушень вимог пунктів 14-16 Порядку присудження, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків директор Інституту видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що відповідальна особа вносить до інформаційної системи.

4. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації

4.1. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, зокрема: новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед Вченою радою Інституту питання про заміну відповідного члена ради.

4.2. Рецензії та відгуки реєструються в канцелярії Інституту та додаються до особової справи здобувача. Електронні копії рецензій та відгуків офіційних опонентів у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) надсилаються на електронну пошту відповідальної особи.

4.3. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

Відповідальна особа оприлюднює на офіційному веб-сайті Інституту:

- інформацію про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача та вносить її до інформаційної системи;

- електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), а їх копії на вимогу здобувача надає йому для ознайомлення. Оригінали рецензій та відгуків додаються до особової справи здобувача.

4.4. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема, особами з інвалідністю, забезпечується Інститутом.

У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється відповідальною особою на офіційному веб-сайті Інституту та вноситься до інформаційної системи.

4.5. Для забезпечення організації та технічного супроводу трансляції захисту дисертації в режимі реального часу, а також розміщення відеозапису трансляції захисту дисертації директор Інституту призначає відповідним наказом чи розпорядженням відповідальну за технічний супровід особу з числа працівників Інституту.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

4.6. Засідання разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу та відеозапис трансляції відбувається на базі сервісу інтернет платформи «ZOOM».

Всі члени ради та здобувач повинні бути присутні у інтернет платформі «ZOOM» шляхом підключення до створеної за посиланням конференції за 5-10 хвилин до початку засідання разової ради для технічної перевірки зв'язку. У разі виявлення технічних проблем члени ради та здобувач зобов'язані повідомити про це відповідальну особу за технічний супровід для подальшого їх усунення. Якщо неможливо протягом двох годин усунути технічні проблеми, разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

У разі виникнення непередбачуваних обставин або оголошення тривоги (пожежа, повінь, повітряна тривога, артилерійський обстріл, вуличні бої, хімічна загроза, радіаційна небезпека тощо), голова разової ради повинен запитати членів ради та здобувача, чи

перебувають вони в безпечному місці, якщо так – то засідання проводиться далі, якщо ні – то оголошується технічна перерва без переривання прямої трансляції (за можливості), а після закінчення тривоги – продовжується захист. Якщо неможливо протягом двох годин продовжити засідання у безпечних умовах, разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється відповідальною особою на офіційному веб-сайті Інституту та вноситься до інформаційної системи.

4.7. Засідання разової ради для захисту дисертації проводиться державною мовою (за виключенням випадку, коли здобувач у заяві про створення разової ради просить проводити захист на англійській мові) за такою процедурою:

1) до відкриття засідання члени ради мають спільно підготувати Проект рішення разової ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

2) голова за даними присутності всіх членів разової ради інформує членів ради про правоможність зібрання і за наявності кворуму відкриває засідання;

3) голова інформує членів разової ради про заявлену здобувачем мову захисту дисертації;

4) голова оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про членів разової ради, подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, встановленим законодавством;

5) здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово;

6) голова надає слово науковому керівнику (керівникам), у разі його (їх) участі у засіданні;

7) виступи офіційних опонентів та рецензентів;

8) після виступу кожного опонента та рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;

9) після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження офіційних опонентів та рецензентів голова разової ради пересвідчується, чи задоволений опонент чи рецензент цією відповіддю;

10) голова оголошує прилюдне обговорення дисертації, під час якого члени разової ради повинні оцінити науковий рівень дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей;

11) захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради;

12) кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

13) здобувачу надається прикінцеве слово;

14) рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;

- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради;

15) оголошення результатів відкритого голосування (рішення вважається позитивним, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради);

16) обговорення членами разової ради Проекту рішення разової ради та оголошення головою разової ради рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії;

17) голова разової ради пересвідчується, що у присутніх учасників немає зауважень до процедури ведення засідання разової ради та закриває його.

4.8. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки Інституту, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка Інституту, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

4.9. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

4.10. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 4.9. цього Положення.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5. Підготовка документів після захисту дисертації

5.1. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії відповідальна особа, яка супроводжує роботу разової ради:

1) протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Інституту з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Якщо неможливо оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Інституту, відеозапис трансляції захисту дисертації оприлюднюється на іншому веб-сайті Інституту з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на офіційному веб-сайті;

2) протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи;

3) протягом 30 календарних днів формує особову справу доктора філософії (Додаток 4 до цього Положення)

У разі зняття дисертації із захисту відповідальна особа протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на офіційному веб-сайті Інституту, а також подає її до інформаційної системи.

5.2. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії директор Інституту не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації Інститутом було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до Інституту надійшло повідомлення про таке порушення, наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття Вченою радою Інституту рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу Інституту про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, та урочисто видається здобувачеві директором Інституту.

5.3. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплому відповідальна особа додає копію рішення разової ради, засвідчену головою разової ради до друкованого примірника дисертації, що зберігається в науковій бібліотеці.

5.4. Відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений на офіційному веб-сайті Інституту, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії. Виконання цього положення покладено на відповідальну за технічний супровід особу.

5.5. Особова справа, прошита та пронумерована відповідальною особою, зберігається протягом 10 років в архіві Інституту.

6. Особливості застосування Положення на період дії воєнного стану

6.1. Період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, не враховуються під час обчислення строків, визначених Порядком присудження.

Додаток 1
до Положення (п.3.1.)

Зразок заяви здобувача про утворення разової ради

Голові Вченої ради Державної установи
«Інститут економіко-правових досліджень
імені В.К. Мамутова
Національної академії наук України»
члену-кореспонденту НАН України
Володимиру УСТИМЕНКУ

здобувача _____
(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

конт. тел.

ЗАЯВА

Прошу Вчену раду Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України» розглянути питання щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради наукової установи для проведення публічного захисту моєї дисертації на тему «_____».

Дисертація виконана самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подається остаточний її текст. Даю дозвіл на оприлюднення електронної копії дисертації на офіційному веб-сайті ДУ «ІЕПД імені В.К. Мамутова НАН України».

Захист прошу провести державною мовою.

До заяви додаються:

1) дисертація в друкованому (підписана здобувачем) та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром із накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, на USB-флеш-накопичувачі);

2) наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

3) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;

4) висновок наукового керівника (керівників), завірений власним (-и) підписом (- ами) та відбитком(-ами) печатки(-ок) закладу(-ів) за основним місцем роботи з обов'язковим проставленням дати на момент проведення попередньої експертизи кваліфікаційної наукової роботи;

5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Висновок має бути оформлений як витяг з протоколу засідання структурного підрозділу Інституту, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, підписаний головуючим на засіданні, затверджений директором Інституту;

6) копія першої сторінки паспорта громадянина України;

7) копія першої сторінки закордонного паспорта (у разі наявності);

8) копія диплома про вищу освіту;

9) копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);

10) згода на збір та обробку персональних даних.

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Положення (п.3.1.)

Зразок Згоди на збір та обробку персональних даних

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____, (П. І. Б.)

(народився «__» _____ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надаю згоду _____ на обробку моїх
(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом, менеджеру з персоналу тощо) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«__» _____ 20__ року, _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Відповідальна особа _____ (_____)

М. П.

<p>Я, _____</p> <p>посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.</p> <p>«__» _____ 20__ року.</p> <p>_____ (підпис)</p>	<p>Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних _____ (назва володільця, суб'єкта господарювання)</p> <p>з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.</p> <p>Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; 3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.
--	---

Додаток 3
до Положення (п.3.5.)

Зразок Згоди офіційного опонента

Голові Вченої ради
ДУ «ІЕПД імені В.К. Макутова НАН України»
Володимиру УСТИМЕНКУ

*Науковий ступінь, вчене звання,
посада, основне місце роботи
Ім'я Прізвище*

ЗГОДА

Я, _____, даю свою згоду на участь як офіційного опонента
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
у разовій спеціалізованій вченій раді для проведення захисту дисертації на тему
« _____ » здобувача

_____ ,
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань 08 Право за спеціальністю
081 Право.

Повідомляю, що протягом календарного року **не був(ла)** членом разових спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії понад 8 разів.).

(Дата)

(Підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Положення (п.5.1.)

Зразок Опису документів особової справи

О П И С
документів особової справи
здобувача ступеня доктора філософії

№ п/п	Назва документу	Порядкові № арк. док в справі з по
1.	Заява на ім'я Голови Вченої ради Інституту про утворення разової ради	
2.	Копія першої сторінки паспорта громадянина України	
3.	Копія першої сторінки закордонного паспорта (у разі наявності)	
4.	Копія диплома магістра (спеціаліста)	
5.	Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).	
6.	Академічна довідка про виконання здобувачем освітньо-наукової програми	
7.	Висновок наукового керівника (наукових керівників)	
8.	Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	
9.	Письмові згоди офіційних опонентів	
10.	Копія / Витяг з Наказу Інституту про утворення разової ради	
11.	Відгуки опонентів	
12.	Рецензії	
13.	Рішення спеціалізованої разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії	
14.	Опис документів	

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах

До особової справи додаються:

- 1) Дисертація в друкованому (підписана здобувачем) та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром із накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, на USB-флеш-накопичувачі);
- 2) Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- 3) Відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу (на USB-флеш-накопичувачі.)

Відповідальна особа _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.