

НАН УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІЕПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В. К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
(протокол від 26 червня 2023 р. № 12)

Голова Вченої ради ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»



Володимир УСТИМЕНКО

26 червня 2023 р.

Введено в дію наказом
Директора ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
від 26 червня 2023 р. №37/23А

Київ
2023

1. Загальні положення

1.1 Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Порядок) Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В. К. Макутова Національної академії наук України» (далі - Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050).

1.2. Порядок регулює виплату матеріальної допомоги та заохочення здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, затвердженому у встановленому порядку (далі – здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії).

Матеріальна допомога та заохочення виділяються із залишку коштів, передбачених для виплати стипендій, у розмірі не більш ніж 10% стипендіального фонду Інституту.

1.3. Порядок затверджується рішенням Вченої ради Інституту й вводить в дію наказом керівника Інституту.

Зміни й доповнення до Порядку розглядаються й затверджуються Вченою радою Інституту й вводяться в дію наказом керівника Інституту.

1.4. Інститут має право надавати матеріальну допомогу та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській та іншій, визначеній Інститутом, діяльності, а також з метою підвищення матеріального добробуту здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.5. Питання про призначення та виплату матеріальної допомоги та заохочення здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії розглядає Стипендіальна комісія Інституту (далі – Стипендіальна комісія).

Персональний склад Стипендіальної комісії затверджується керівником Інституту за поданням завідуючого аспірантури та докторантури. До складу Стипендіальної комісії входять: директор Інституту (голова Стипендіальної комісії), заступник директора з наукової роботи Інституту (заступник голови Стипендіальної комісії), завідуючий аспірантури та докторантури Інституту (секретар Стипендіальної комісії); голова Первинної профспівкової організації Інституту; заступник головного бухгалтера Інституту; голова або заступник голови Ради молодих вчених Інституту; представник здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (за згодою).

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх.

Рішення Стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписує її голова (за його відсутності – заступник голови), секретар.

Рішення Стипендіальної комісії є підставою для підготовки наказу керівника Інституту.

Проект наказу керівника Інституту погоджується: з головним бухгалтером Інституту; завідуючим аспірантури та докторантури Інституту, головою Первинної профспілкової організації Інституту; головою або заступником голови Ради молодих вчених Інституту.

Одній і тій ж особі може бути надано як матеріальну допомогу, так і заохочення.

1.6. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається рішенням Стипендіальної комісії в межах та за рахунок економії коштів, передбачених у кошторисі Інституту на стипендіальне забезпечення.

1.7. Максимальний розмір матеріальної допомоги або заохочення не може перевищувати двох розмірів академічної стипендії здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.8. Головний бухгалтер Інституту інформує (подає інформаційну довідку) Стипендіальну комісію про розмір фонду, який може бути використаний на матеріальну допомогу та заохочення здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.9. Протоколи Стипендіальної комісії, подання про заохочення, заяви про матеріальну допомогу зберігаються у завідуючого аспірантури та докторантури.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на ім'я голови Стипендіальної комісії та доданих до неї відповідних підтверджувальних документів або копій, завірених в установленому порядку, не частіше одного разу на календарний рік. За виняткових обставин (тяжке захворювання, втрата (смерть) одного з членів сім'ї та за інших поважних причин) та у разі наявності фінансових коштів, Стипендіальна комісія може надати матеріальну допомогу повторно в поточному календарному році.

Заява на матеріальну допомогу подається через секретаря Стипендіальної комісії.

2.2. Відмова Стипендіальної комісії в наданні матеріальної допомоги повинна бути вмотивована.

2.3. Підставою для звернення за наданням матеріальної допомоги можуть бути:

№ з/п	Вид матеріальної допомоги	Підстава (документи, які додаються до заяви)
1	Матеріальна допомога в разі загострення захворювання, нещасного випадку, одержання травми	Копія виписки з історії хвороби чи інший документ, наданий закладом охорони здоров'я
2	Матеріальна допомога в разі народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Матеріальна допомога в разі створення сім'ї, в якій кожен із подружжя є здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії денної форми навчання (з відривом від виробництва)	Копія свідоцтва про шлюб, довідка з місця навчання
4	З інших поважних причин	

3. Порядок надання заохочення

3.1. Заохочення здійснюється відповідно до рішення Стипендіальної комісії за поданням завідувача аспірантури та докторантури, голови або заступника голови Ради молодих вчених або наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (за попереднім погодженням з завідувачем аспірантури та докторантури).

3.2. Підставами для заохочення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є наступні:

- досягнення особливих успіхів у навчанні;
- успіхи в науковій роботі;
- участь у громадській та іншій, визначеній Інститутом, діяльності.

3.3. Розмір заохочення встановлюється окремо для кожного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.