


НАН УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ  
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»  
(ДУ «ІСПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Гарант освітньо-наукової програми,  
член-кореспондент НАН України

 Володимир УСТИМЕНКО

**СИЛАБУС**

**обов'язкової навчальної дисципліни**

**«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ»**

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: **08 «Право»**

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність: **081 «Право»**

(код і назва спеціальності)

Освітньо-наукова програма: **«Право»**

(найменування освітньо-наукової програми)

Рівень вищої освіти: **третій (освітньо-науковий)**

Силабус введено в дію  
в скоригованій (оновленій) редакції  
01 вересня 2023 року

Попередня редакція силабусу діяла  
з 01 вересня 2022 року

Київ - 2023

Скориговано, затверджено та пролонговано рішеннями відділу проблем модернізації господарського права та законодавства Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України» (далі- Інститут)  
(протокол № 5 від «18» серпня 2023 р.)

### **Розробники:**

Старший науковий співробітник сектору проблем реалізації господарського законодавства відділу проблем модернізації господарського права та законодавства Інституту, кандидат юридичних наук  
**Антон СОШНИКОВ**

В.о. старший науковий співробітник відділу проблем модернізації господарського права та законодавства Інституту, доктор юридичних наук, професор  
**Ярослав ПЕТРУНЕНКО**

Учений секретар Інституту, доктор юридичних наук  
**Веста МАЛОЛІТНЕВА**

## Загальна інформація про викладачів



Старший науковий співробітник сектору проблем реалізації господарського законодавства відділу проблем модернізації господарського права та законодавства Інституту, кандидат юридичних наук

**СОШНИКОВ Антон Олександрович**

Напрями наукових досліджень: соціально відповідальне господарювання, розвиток соціального підприємництва, транскордонне співробітництво, публічні закупівлі, забезпечення прав людини при здійсненні господарської діяльності

ORCID iD: <https://orcid.org/0000-0003-4998-9713>

Профіль вченого у Google Scholar  
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=EmSiQXgA AAAJ&hl=uk>

Контактна інформація: [antonsoshnykov@gmail.com](mailto:antonsoshnykov@gmail.com)  
+380955031091



Учений секретар Інституту, доктор юридичних наук

**МАЛОЛІТНЕВА Веста Костянтинівна**

Напрями наукових досліджень: публічні закупівлі, державна економічна політика

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-9678-1750>

Контактна інформація: [vestamalolitneva@gmail.com](mailto:vestamalolitneva@gmail.com)



В.о. старшого наукового співробітника відділу проблем модернізації господарського права та законодавства Інституту, доктор юридичних наук, професор

**ПЕТРУНЕНКО Ярослав Вікторович**

Напрями наукових досліджень: засоби державного регулювання економіки, правові засади здійснення державної економічної політики

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-1186-730X>

Контактна інформація:  
[petrunenko@yahoo.com](mailto:petrunenko@yahoo.com)

## Опис навчальної дисципліни

Тип дисципліни	<b>Вибіркова</b>
Види навчальної діяльності	<b>цикл професійної підготовки</b>
Форма навчання	<b>денна, заочна</b>
Рік підготовки	<b>1</b>
Семестр	<b>2</b>
Кількість кредитів ЄКТС	<b>3</b>
Загальна кількість годин для вивчення дисципліни	<b>90</b>
кількість аудиторних годин	<b>40</b> (лекції – 20, семінари – 20)
кількість годин самостійної роботи здобувачів	<b>50</b>
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Мова викладання	<b>українська</b>

## Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є вивчення теоретичних та організаційних основ публічних закупівель.

Завдання: ознайомити здобувачів з загальними засадами здійснення публічних закупівель; ринком публічних закупівель ЄС, СОТ, США; принципами публічних закупівель; державним регулюванням та контролем у сфері публічних закупівель; процедурами закупівель; положеннями договору про закупівлю, оскарженням у сфері публічних закупівель та набути практичних навичок при здійсненні процедур публічних закупівель.

## Перелік очікуваних результатів навчання

### **Soft skills**

Комунікативні навички; вміння виступати публічно; навички роботи в команді; управління часом; гнучкість і адаптивність.

### **Інтегральна компетентність**

Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

### **Загальні компетентності**

ЗК01. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК02. Здатність розробляти наукові проєкти та управляти ними.

ЗК03. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК04. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.

### **Спеціальні (фахові) компетентності**

СК02. Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій.

СК04. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності.

СК05. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації.

СК06. Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права.

### **Результати навчання**

РН01. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

РН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

РН03. Застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права.

РН04. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загально соціального контекстів.

РН05. Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного наукового інструментарію, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу передових концептуальних і методологічних знань щодо досліджуваної проблеми з дотриманням стандартів академічної та професійної етики.

PH07. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.

PH08. Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проєктами, які дають можливість створювати законопроектну та правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів.

PH10. Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.

PH11. Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного права та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.

### Зміст навчальної дисципліни

	Загальна кількість годин	Аудиторне навантаження		Обсяг самостійної роботи
		Лекційні заняття	Семінарські заняття	
<b>Модуль 1</b>				
<b>Тема 1. Загальні засади здійснення публічних закупівель.</b> <i>Поняття публічних закупівель. Зміст публічних закупівель. Моделі управління публічними закупівлями. Розвиток системи публічних закупівель. Нормативно-правове забезпечення публічних закупівель. Значення публічних закупівель в економічному розвитку держави. Публічні закупівлі в системі заходів стимулювання розвитку національної економіки.</i>	9	2	2	5
<b>Тема 2. Ринок публічних закупівель ЄС, СOT, США.</b> <i>Угода СOT про державні закупівлі. Директиви ЄС про публічні закупівлі. Міжнародні публічні (державні) закупівлі. Tenders Electronic Daily. Common Procurement Vocabulary. Інформаційна</i>	9	2	2	5

<i>система для державних закупівель (SIMAP). Особливості ринку закупівель США.</i>				
<b>Тема 3. Принципи публічних закупівель</b> <i>Добросовісна конкуренція серед учасників. Економія. Ефективність. Пропорційність. Відкритість та прозорість. Недискримінація учасників. Рівне ставлення до них. Об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі. Запобігання корупційним діям і зловживанням. Практична реалізація принципів у сфері публічних закупівель.</i>	9	2	2	5
<b>Тема 4. Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель</b> <i>Уповноважений орган у сфері публічних закупівель. Органи контролю у сфері публічних закупівель. Громадський контроль за публічними закупівлями. Здійснення моніторингу процедур публічних закупівель.</i>	9	2	2	5
<b>Тема 5. Загальні умови здійснення закупівель</b> <i>Організація закупівельної діяльності замовника. Уповноважена особа. Централізована закупівельна організація. Електронна система закупівель. Процедури закупівлі. Спрощені закупівлі. Визначення переможця. Відхилення тендерної пропозиції. Звіт про результати проведення закупівлі. Відміна закупівлі. Рамкові угоди. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Звіт про договір про закупівлю. Звіт про виконання договору про закупівлю. Звіт про результати проведення закупівлі.</i>	15	4	4	7
<b>Тема 6. Процедури закупівлі</b> <i>Відкриті торги. Інформування про проведення відкритих торгів. Тендерна документація. Технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї. Забезпечення тендерної пропозиції. Порядок подання тендерних пропозицій. Забезпечення виконання договору про закупівлю. Розкриття тендерних пропозицій.</i>	18	4	4	10

Розгляд та оцінка тендерних пропозицій/пропозицій. Електронний аукціон. Відхилення тендерних пропозицій. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся. Торги з обмеженою участю. Умови застосування процедури торгів з обмеженою участю. Оголошення про проведення торгів з обмеженою участю. Кваліфікаційний відбір учасників процедури торгів з обмеженою участю. Другий етап торгів з обмеженою участю. Конкурентний діалог. Умови застосування процедури конкурентного діалогу. Проведення конкурентного діалогу. Переговорна процедура. Умови застосування переговорної процедури закупівлі. Відміна переговорної процедури.				
<b>Тема 7. Договір про закупівлю.</b> Визначення договору про закупівлю. Основні вимоги до договору про закупівлю. Істотні умови договору про закупівлю. Внесення змін до договору про закупівлю. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. Звіт про виконання договору про закупівлю. Нікчемність договору про закупівлю. Відповідальність сторін. Прийняття товарів, послуг, робіт.	10	2	2	6
<b>Тема 8. Оскарження у сфері публічних закупівель</b> Орган оскарження у сфері публічних закупівель. Порядок оскарження процедур закупівлі. Суб'єкт оскарження. Елементи скарги. Плата за подання скарги. Укладення договору про закупівлю під час оскарження. Результати оскарження. Елементи рішення про оскарження.	11	2	2	7
<b>Всього годин:</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>50</b>
<b>Вид контролю</b>	диференційований залік			

Під час навчання викладач має змогу корегувати обсяги навчального навантаження за тими чи іншими видами робіт з урахуванням результатів засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

Форми контролю самостійної роботи обираються викладачем з таких варіантів: поточний контроль на основі виконання практичних робіт; поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на



питання (на практичних або семінарських заняттях); тестування, виконання письмової контрольної роботи; рейтингова система оцінки знань.

### **Індивідуальна робота здобувачів під керівництвом викладача**

Метою індивідуальних завдань є поглиблення, узагальнення, закріплення і застосування на практиці знань, умінь і навичок, набутих здобувачем під час навчання. Виконання індивідуальних завдань сприяє кращій реалізації творчого потенціалу здобувача.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачем самостійно, вони не належать до його тижневого аудиторного навантаження.

Форма індивідуального завдання - підготовка реферату або тез (визначається викладачем).

#### ***Орієнтовна тематика рефератів (тез):***

1. Основні проблеми та тенденції розвитку ринку публічних закупівель
2. Принципи здійснення публічних закупівель
3. Принципи системи публічних закупівель
4. Економія vs ефективність у публічних закупівлях
5. Прозорість у публічних закупівлях
6. Замовники публічних закупівель
7. Громадський контроль у сфері публічних закупівель
8. Планування здійснення публічних закупівель
9. Здійснення моніторингу процедур публічних закупівель
10. Електронна система закупівель
11. Процедури закупівлі
12. Відкриті торги як основна процедура закупівель
13. Договір про закупівлю
14. Відповідальність у сфері публічних закупівель
15. Антимонопольний комітет України як орган оскарження у сфері публічних закупівель
16. Міністерство економіки України як уповноважений орган у сфері публічних закупівель
17. Контроль у сфері публічних закупівель
18. Публічні закупівлі як інструмент впливу на перетворення в суспільстві
19. Міжнародні зобов'язання України щодо закупівель
20. Публічні закупівлі в системі заходів стимулювання розвитку національної економіки
21. Соціально відповідальні публічні закупівлі в Україні
22. «Зелені» публічні закупівлі як стратегічний інструмент соціально економічного розвитку
23. Нормативно-правове забезпечення здійснення публічних закупівель
24. Розвиток системи публічних закупівель

## 25. Централізовані закупівельні організації

Здобувач, за погодженням з викладачем, може обрати іншу тему реферату (тез).

### Методи викладання та навчання

Під час викладання та навчання використовуються наступні методи: словесні (пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, та ін.), наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) і практичні (вправи, практичні роботи).

Використовуються такі методи навчання, що спрямовані на активізацію позиції здобувача у освітньому процесі (він вчиться, а не його вчать), забезпечення зв'язку теорії з практикою, формування і закріплення вмінь та навичок, необхідних для життя, самоосвіти і практичної професійної діяльності: проблемний виклад знань; дослідження та їх презентація; експертна оцінка; використання конкретних кейсів для аналізу та розв'язання; тренінги; ділові ігри та «мозкові штурми», бесіди та опитування; навчальні дискусії та вимушені дебати, ін.

Методи викладання та навчання забезпечують застосування підходу, що відповідає кращим інтересам здобувача з набуття компетентностей.

### Методи контролю

Видами контролю успішності здобувача є *поточний* і *підсумковий контроль*.

1) Поточний контроль проводиться викладачем з метою систематичного отримання інформації про поточний рівень досягнення здобувачем очікуваних результатів навчання і набутих ним компетентностей та коригування викладачем методів і засобів навчання, організації самостійної роботи здобувача. Одночасно, поточний контроль призначений для визначення здобувачем його проміжних досягнень у засвоєнні теоретичних знань, використанні умінь і навичок, застосуванні цих знань, а також визначення шляхів їх покращення в процесі подальшого вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю сприяє мотивації навчання, стимулюванню навчально-пізнавальної діяльності, диференційованому підходу до навчання, його індивідуалізації та ін.

Формами поточного контролю (усного та письмового) є фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, розв'язання практичних кейсів або завдань, самооцінка тощо.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять.

2) Підсумковий контроль спрямований на визначення рівня засвоєння здобувачем навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини з урахуванням результатів поточного контролю.

Форма підсумкового контролю – диференційований залік (проводиться письмово, у т.ч. у формі тестування).

Інформацію про особливості проведення підсумкового контролю доводять до відома здобувача на першому занятті.

### Система оцінювання результатів навчання здобувача

Оцінювання результатів навчання здобувача здійснюється за накопичувальним принципом з використанням рейтингових балів та традиційних національних оцінок.

Оцінювання компетентностей здобувача здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю успішності.

Оцінювання рівня засвоєння здобувачем кожної теми відбувається в ході поточного контролю.

Робота здобувача на кожному семінарському занятті оцінюється до 2,5 бали.

Індивідуальна робота здобувача оцінюється до 25 балів.

Умовою допуску здобувача до підсумкового контролю є набрання в ході навчання мінімальної кількості балів (35 балів з 60 балів).

За активну участь на лекціях та семінарських заняттях, участь у конкурсах робіт, підготовку та публікацію наукових статей і тез доповідей на наукових конференціях, участь в науково-дослідній роботі на тему, що відповідає темам дисципліни виставляються заохочувальні бали. Кількість заохочуваних балів складає не більше 10.

За невиконання або невчасне виконання завдань застосовуються штрафні бали. Кількість штрафних балів складає не більше 10.

Під час іспиту здобувачу пропонується відповісти на 20 тестових завдань (кожне тестове завдання оцінюється 2 балами).

Поточний контроль та індивідуальна робота	Іспит	Всього
60 балів (з них індивідуальна робота оцінюється – 25 балів)	40 балів	100 балів

Для контрольних-оціночних цілей під час здійснення контрольних заходів використовується рейтингова (числова 100-бальна) та традиційна національна шкала:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для диференційованого заліку
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре

75-81	C	
68-74	D	задовільно
60-67	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика навчальної дисципліни

Політика щодо академічної доброчесності	<p>Інститут засуджує будь-які прояви академічної недоброчесності.</p> <p>Всі роботи, визначені викладачем, повинні бути виконані здобувачем самостійно.</p> <p>Під час виконання письмового контролю списування заборонене. Роботи здобувача не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації.</p> <p>В інституті діє Комісія з наукової етики при Вченій раді (метою діяльності Комісії є сприяння дотриманню наукових етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності науковими працівниками Інституту, здобувачами ступеня доктора філософії та розв'язанню етичних конфліктів між ними).</p> <p>Інститут має доступ до сертифікованої системи виявлення збігів/ідентичності/схожості, до якої мають доступ викладачі і здобувачі.</p>
Комунікаційна політика	<p>Комунікація з викладачем здійснюється через засоби зв'язку (електронна пошта, телефон, месенджери). За бажанням здобувачів, може бути створено групу у месенджері (для вирішення поточних питань, консультування тощо).</p>
Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни	<p>Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.</p> <p>Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням</p>

	академічної доброчесності.
Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу	При використанні здобувачами матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.
Політика щодо відвідування та етики поведінки на заняттях	Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, інше) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із викладачем навчальної дисципліни. Здобувачі беруть активну участь у всіх заняттях: обговорюють проблемні ситуації, запропоновані викладачем на лекціях, у режимі діалогу /полілогу; активно долучаються і за потреби ініціюють спільну (групову роботу) під час практичних занять; виконують всі навчальні завдання вчасно, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. В окремих випадках, за погодженням з завідуючим аспірантурою та докторантурою Інституту можливо встановлення індивідуального графіку відвідування. Спілкування учасників освітнього процесу (викладач, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємодопомоги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного наукового знання.
Політика щодо оцінювання успішності та призначення заохочувальних та штрафних рейтингових балів	Заохочувальні бали виставляються за: активну участь на лекціях та семінарських заняттях, участь у конкурсах робіт, підготовку та публікацію наукових статей і тез доповідей на наукових конференціях, участь в науково-дослідній роботі на тему, що відповідає темам дисципліни. Кількість заохочуваних балів не більше 10; Штрафні бали можуть виставлятися за: невиконання або невчасне виконання завдань. Кількість штрафних балів не більше 10.
Політика дедлайнів та	Встановлюється навчальним планом. В

перескладань	окремих випадках, за погодженням з директором Інституту можливо встановлення індивідуального графіку складання контрольних заходів.
Політика щодо оскарження результатів оцінювання	Визначається Порядком оскарження результатів складання іспитів/заліків в Державній установі «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова Національної академії наук України». Відповідно до даного Порядку, метою процедури оскарження результатів складання іспитів/заліків є захист прав та інтересів здобувачів через забезпечення запобігання суб'єктивності та уникнення суперечностей в процесі оцінювання результатів навчання.

## Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

### Основна література

1. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. №922-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19>.
2. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>
3. Карлін М.І. Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 93 с. URL: [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22310/4/karlin\\_OPZ.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22310/4/karlin_OPZ.pdf)
4. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. Посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.

### Допоміжна література

1. Сошников А. О. Господарсько-правове забезпечення публічних закупівель. автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.04. Київ, 2019. 22 с.
2. Малолітнева В.К. Правове регулювання державних закупівель: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.04. Київ, 2015. 21 с.
3. Петруненко Я.В. Господарсько-правові основи державних закупівель в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.04. Одеса, 2013. 20 с.
4. Галушак М. Державні закупівлі в Україні: теоретичні аспекти та практичні проблеми. Галицький економічний вісник. 2011. № 1 (30). С.43-53.
5. Письменна М. Реалізація принципів прозорості та підзвітності в умовах ризик-орієнтованого аудиту електронної системи закупівель. Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: економіка, управління та адміністрування. 2017. № 3 (81). С. 17-24.
6. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Часопис Київського університету права. 2015. № 3. С. 221-226.

7. Мельников О. С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки. Теорія та практика державного управління. 2016. № 1(52). С. 129-135.

8. Міняйло О. Організаційно-економічні засади здійснення державних закупівель. Вісник КНТЕУ. 2009. №2. С.46-54.

9. Олефір А. О. Господарсько-правове забезпечення державних закупівель у сфері охорони здоров'я: теоретичні та практичні аспекти. монографія. Харків: Юрайт, 2012. 456 с.

10. Павловський А. Б. Принципи державних закупівель: вітчизняна практика та міжнародний досвід. Право та управління. 2012. №1. URL: [nbuv.gov.ua/e-journals/prtup/2012\\_1/pavlovs.pdf](http://nbuv.gov.ua/e-journals/prtup/2012_1/pavlovs.pdf).

11. Турченко. О. Г. Правове регулювання державних закупівель товарів, робіт та послуг Європейського Союзу (зближення законодавства України з правом ЄС) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.11. Київ, 2008. 20 с.

12. Єдиний закупівельний словник. URL: <https://www.mvk.if.ua/uploads/files/dz060116-1.pdf>

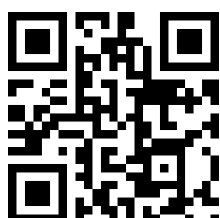
### Інформаційні ресурси



Реєстр наукових видань України.  
URL: <https://nfv.ukrintei.ua/>



Google Scholar або Google Академія (пошукова система і бібліометрична база даних, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування)  
<https://scholar.google.com.ua/>



Prozorro.  
<https://prozorro.gov.ua/>