

НАН УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
(ДУ «ІЕПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
(протокол від 17 квітня 2024 р. № 5)



Голова Вченої ради ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
Володимир УСТИМЕНКО
17 квітня 2024 р.

Введено в дію наказом
директора ДУ «ІЕПД
імені В.К. Мамутова НАН України»
від 17 квітня 2024 р. № 26/24А

Київ
2024

Правила прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В. К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Інститут) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» від 06 березня 2024 року № 266, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти» від 31 липня 2023 року № 924.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація прийому до аспірантури Інституту, окрім цих Правил прийому, здійснюється також відповідно до рішень Президії НАН України, рішень Вченої ради Інституту та рішень Приймальної комісії Інституту.

1.2. Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури Інституту встановлюється у Додатку 1 до цих Правил прийому.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.4. Підставою для оголошення прийому до аспірантури є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому). Ліцензовані обсяги Інституту для третього рівня вищої освіти та для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання оприлюднені у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>).

1.5. Організацію прийому Вступників до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. Директор Інституту за посадою, є головою Приймальної комісії.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.6. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.7. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може встановити особливості оприлюднення своїх рішень.

1.8. У відносинах зі Вступниками Приймальну комісію представляє відповідальний секретар Приймальної комісії або уповноважена особа Приймальної комісії.

1.9. До аспірантури Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі спеціальності 081 «Право» або 293 «Міжнародне право» та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.10. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Зарахування такого здобувача здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Інституту рішення про визнання здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій вищої освіти та/або пройдених періодів навчання, за рекомендацією Комісії Інституту з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів, яка утворюється директором Інституту, про що видається відповідний наказ.

1.11. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Прийом до аспірантури Інституту за державним замовленням здійснюється на підставі рішення Президії НАН України про виділений Інституту обсяг державного замовлення на підготовку наукових кадрів у відповідному році.

Не допускається одночасне навчання в аспірантурі Інституту особи, що навчається за іншими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом

Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26 серпня 2015 року). Дана вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.12. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами: вступних випробувань зі спеціальності, іноземної мови; презентації дослідницької пропозиції та додаткових балів за наукові, навчальні та професійні досягнення.

1.13. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

1.14. Вступні випробування до аспірантури проводяться відповідними предметними комісіями, у формі іспиту.

Склад предметної комісії, що приймає вступний іспит зі спеціальності та заслуховує презентацію дослідницької пропозиції затверджується наказом директора Інституту.

Склад предметної комісії, що приймає вступний іспит з іноземної мови визначається Центром наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступником).

1.15. До складу предметних комісій залучаються доктори філософії (кандидати наук), доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю 081 «Право» та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

1.16. Програма вступного іспиту зі спеціальності для здобуття ступеня доктора філософії розробляються науковими відділами правничого напрямку Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програма вступного іспиту зі спеціальності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Програма вступного іспиту з іноземної мови оприлюднюється на сайті Центру наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступника).

1.17. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, максимальний обсяг набору Вступників, кількість місць, що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання, дані осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до аспірантури Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) та на веб-сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> (в обсязі передбаченому законодавством та тільки у разі технічної можливості).

Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку

засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється рішенням Приймальної комісії протягом 10 календарних днів після надходження відповідного запиту від засобу масової інформації.

Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

Правила прийому, відомості про ліцензійний обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

1.18. У разі необхідності, Інститут сприяє наданню місць в гуртожитках для зарахованих Вступників денної форми навчання.

1.19. Дані Правила прийому діють з 17 квітня 2024 року до 31 грудня 2024 року.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форми навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	1 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	10 вересня
Терміни проведення вступних випробувань	до 18 жовтня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування за державним замовленням та контрактну форму навчання	до 21 жовтня
Терміни зарахування вступників	з 1 листопада

2.2. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія наділяється правом вносити корективи у строки проведення етапів вступної кампанії, призупинити вступну кампанію – невідкладно повідомивши про це Вчену раду Інституту.

2.3. Загальний порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 17.00.

На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може змінити порядок роботи Приймальної комісії, з обов'язковим інформуванням потенційних вступників на офіційному веб-сайті Інституту.

2.4. Місце проведення вступних випробувань:

вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницьких пропозицій – в приміщенні Інституту (за рішенням Приймальної комісії в іншому місці) або у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom;

вступний іспит з іноземної мови – в приміщенні Центру наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступника) або у дистанційному режимі, особливості якого встановлюються Центром наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступником).

2.5. Час проведення вступних випробувань:

вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій визначається Приймальною комісією;

вступного іспиту з іноземної мови визначається Центром наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступником).

2.6. Процедура вступного випробування:

вступного іспиту зі спеціальності відбувається у традиційному форматі або у дистанційному режимі відповідно до Додатку 2 до цих Правил прийому;

вступний іспит з іноземної мови визначається Центром наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступником).

презентація дослідницьких пропозицій визначається Приймальною комісією.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПІРАНТУРУ

3.1. Вступник подає заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Інституту в паперовій формі, яка затверджується Приймальною комісією.

На період дії воєнного стану в Україні, з метою реалізації прав Вступників та забезпечення їх безпеки, Приймальна комісія може встановити окремий порядок подання документів, про що повідомляє потенційних Вступників (розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Інституту).

3.2. До заяви Вступники додають:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ та копію додатка до нього. *Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;*
- - нотаріально засвідчений переклад диплому, що виданий іноземним закладом вищої освіти;
- копію облікової картки платника податків (за наявності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують трудовий стаж за фахом (за наявності);
- автобіографію;
- 4 фотокартки 3×4;
- копію посвідчення учасника бойових дій (за наявності);
- рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи (за наявності);
- копії документів, що підтверджують наукові, навчальні та професійні досягнення (за наявності);
- міжнародний сертифікат рівня не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня (за наявності);
- список опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);
- медичну довідку (висновок) про наявність особливих освітніх потреб (за наявності);
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць, для резервістів – військового квитка) (за наявності). У разі відсутності у Вступника військово-облікового документа, Приймальна комісія допускає даного Вступника до участі у конкурсному відборі, відсутність військово-облікового документа не може бути будь-якою перешкодою для участі у конкурсному відборі.

Додатково Вступник подає: 1 пластикову папку, 20 файлів, 10 конвертів А-4.

Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають дослідницьку пропозицію з запланованої теми дисертаційного дослідження.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений Вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Дослідницька пропозиція повинна бути пов'язана з тематикою досліджень Інституту.

Технічні вимоги до дослідницьких пропозицій:

- обсяг – до 5-7 сторінок при форматі сторінки А4 (297×210 мм);
- поля – верх, низ та праве – 20 мм, ліве – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегель – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5, стиль – Normal;
- абзацний відступ – 1,25 см (не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab і знаків пропуску);
- текст вирівнюється по ширині;
- перший рядок – (шрифт напівжирний курсив, вирівняний по правому боку) прізвище та ініціали автора;
- наступний абзац – (шрифт напівжирний всі прописні літери, вирівняний по центру) назва дослідницької роботи;
- формат – Word;
- мова роботи – українська.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься до вступних випробувань членом предметної комісії, за двобальною шкалою: «зараховано»/«не зараховано». У тому випадку, коли дослідницька пропозиція оцінена «не зараховано», Вступник не допускається до вступних випробувань і позбавляється права брати участь у конкурсі.

3.3. Документ, що посвідчує особу та громадянство, документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього, пред'являється вступниками особисто.

3.4. Усі копії документів посвідчуються відповідальним секретарем Приймальної комісії або уповноваженою особою Приймальної комісії. При відповідному посвідченні допускається використання факсиміле.

Копії документа, що посвідчує особу, не підлягає засвідченню.

3.5. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих Вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі, якщо документ про освіту, виготовлений до 2000 року або Вступник до аспірантури є випускником військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, Приймальна комісія може направити запит до відповідного закладу вищої освіти/ наукової установи про підтвердження інформації наданої Вступником..

3.6. Приймальна комісія допускає Вступника до вступних випробувань на підставі вчасно поданих всіх, наведених у переліку, документів і може відмовити Вступнику в допуску до вступних випробувань в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.7. Факт ознайомлення Вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією на провадження освітньої діяльності фіксується в заяві Вступника та підтверджується його підписом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

4.1. Вступники до аспірантури складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- презентація дослідницьких пропозицій, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення Вступника.

4.2. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання Єдиного вступного іспиту в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів і ТЗНК не менше 100 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

4.3. Вступний іспит з іноземної мови, за рішенням Президії НАН України, проводиться Центром наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступником), на умовах і за програмами, розробленими і затвердженими вищезазначеною науковою установою.

4.4. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

4.5. Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна:
іспит зі спеціальності;
іспит з іноземної мови;
презентації дослідницьких пропозицій.

4.6. Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні для вступу протягом одного календарного року.

4.7. Особи, які склали повністю або частково кандидатські іспити, при вступі до аспірантури не звільняються від відповідних вступних іспитів.

5. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

5.1. Вступник має право оскаржити результати свого оцінювання під час вступних випробувань до аспірантури.

5.2. Апеляції на результати вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій розглядає Апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

5.3. Подання скарги здійснюється Вступником особисто у письмовій формі через канцелярію Інституту у день оголошення результатів складання вступного іспиту зі спеціальності.

5.4. Протягом календарного дня, Вступнику повідомляється про дату, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії.

5.5. Якщо Вступник, який оскаржує результати складання вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій бажає додати до скарги додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання відповідної скарги.

5.6. Скарга повинна бути розглянута на засіданні Апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання.

5.7. Веде засідання голова Апеляційної комісії або, у випадку його відсутності – заступник голови Апеляційної комісії.

5.8. Вступник, який подавав скаргу, має право бути присутнім засіданні Апеляційної комісії стосовно власної скарги. У випадку його відсутності, секретарем Апеляційної комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.

5.9. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів Апеляційної комісії.

5.10. У разі виникнення технічних проблем, оголошення повітряної тривоги або з інших істотних причин в засіданні Апеляційної комісії допускається оголошення перерви.

5.11. На одному засіданні Апеляційної комісії може розглядатись декілька скарг.

5.12. Інформація про заплановане засідання Апеляційної комісії підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту.

5.13. У разі складання вступного іспиту зі спеціальності у письмовій формі, Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді Вступника, який подав скаргу. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається.

5.14. У разі складання вступного іспиту зі спеціальності в усній формі, Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис складання Вступником

вступного іспиту зі спеціальності, оцінює повноту та коректність відповідей Вступника на питання, які було вказано у екзаменаційному білеті та додаткові питання від членів Предметної комісії.

При оскарженні результатів оцінювання презентації дослідницьких пропозицій Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис презентації дослідницьких пропозицій, оцінює її.

5.15. За наслідками розгляду скарги, Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

– виставлена оцінка відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється;

– виставлена оцінка не відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та змінюється на визначену Апеляційною комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах.

5.16. Якщо оцінка, яку пропонує Апеляційна комісія, є нижчою порівняно із тією, що була виставлена Предметною комісією під час вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницьких пропозицій, то попередньо здобута оцінка залишається без змін. Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

5.17. Рішення на засіданні Апеляційної комісії приймаються простою більшістю від присутніх членів Апеляційної комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії.

5.18. Рішення Апеляційної комісії оформляється у вигляді протоколу засідання, є остаточним та оскарженню не підлягає.

5.19. Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома Вступника головою Апеляційної комісії по завершенню розгляду скарги в письмовій формі.

5.20. Порядок оскарження оцінювання вступного іспиту з іноземної мови визначається Центром наукових досліджень і викладання іноземних мов НАН України (або його правонаступником).

5.21. Приймальна комісія не втручається у діяльність Апеляційної комісії.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ДО АСПІРАНТУРИ

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, Конкурсний бал Вступника обчислюється шляхом додавання балів з двох вступних іспитів, презентації дослідницьких пропозицій та додаткових балів за наукові, навчальні та професійні досягнення помножених на вагові коефіцієнти.

6.2. Конкурсний бал (КБ) Вступника до аспірантури визначається за формулою:

$$\text{КБ} = \text{БС} \times \text{К1} + \text{БІ} \times \text{К2} + \text{ПД} \times \text{К3} + \text{НД} \times \text{К3},$$

де БС – бал вступного іспиту зі спеціальності (до 100 б.);

БІ – бал вступного іспиту з іноземної мови (до 100 б);
 ПД – бал презентації дослідницьких пропозицій (до 100 б.);
 НД – наукові, навчальні та професійні досягнення вступника (ДБ1+ ДБ2+ ДБ3+ ...)

Вагові коефіцієнти вступних випробувань затверджуються на рівні

Вступний іспит з іноземної мови (К1)	Вступний іспит зі спеціальності (К2)	Презентація дослідницьких пропозицій (К3)	Додаткові бали за наукові досягнення (К4)
0,5	1,0	1,0	0,5

6.3. Додаткові бали за наукові, навчальні та професійні досягнення вступників до аспірантури нараховує член Предметної комісії зі спеціальності, визначений Приймальною комісією.

Порядок нарахування додаткових балів за наукові, навчальні та професійні досягнення для Вступників до аспірантури визначається Додатком 3 до цих Правил прийому.

6.4. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які:

- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту зі спеціальності;
- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;
- мають статус учасника бойових дій;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня;
- мають рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи;
- переможці та призери конкурсів студентських робіт МОН України та НАН України.

6.5. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

6.6. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, які відмовились від участі

у конкурсному відборі, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

6.8. Рейтинговий список вступників до аспірантури формується Приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові та конкурсного бала вступника. Списки Вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії або на офіційному веб-сайті Інституту.

У разі не виконання вимог до зарахування Вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

6.9. Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 Вступник зобов'язується надати копію військово-облікового документа до підписання наказу про зарахування.

У разі ненадання Вступником копії військово-облікового документа у встановлені строки, Вступник втрачає право на зарахування.

6.9. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування оприлюднюється не пізніше наступного дня після його підписання. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.10. У разі не укладення Вступником з Інститутом відповідних договорів зарахування не відбувається. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – укласти договір на навчання; на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – укласти договір на навчання, договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців й здійснити оплату 1-го навчального семестру.

6.11. Роботи Вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не зараховані на навчання, зберігаються не менше одного року.

У разі проведення вступного іспиту у дистанційному режимі відеозапис відповідного складання іспиту підлягає зберіганню не менше одного року.

6.12. Подання Вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження єдиного вступного іспиту, ненадання копії військово-облікового документа у встановлені строки, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього Вступника.

Додаток 1
до Правил прийому до аспірантуру Державної установи
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.
Мамутова Національної академії наук України»

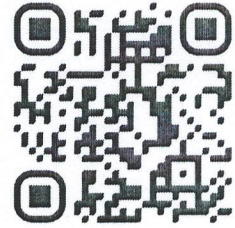
**Прийом на навчання до аспірантури
Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені
В.К.Мамутова Національної академії наук України»**

Шифр Галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
08	Право	081	Право

Дані про ліцензовані обсяги:

<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>

Кількісні показники реального набору до аспірантури Інституту, зокрема і кількість місць державного замовлення, оприлюднюється в строки передбачені Правилами прийому, але не пізніше дати розміщення оголошення про прийом документів до аспірантури Інституту. Протягом вступної кампанії кількісні показники можуть бути скориговані Приймальною комісією.



Додаток 2
до Правил прийому до аспірантуру Державної установи
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.
Мамутова Національної академії наук України»

РЕГЛАМЕНТ

проведення вступного іспиту зі спеціальності до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України» (далі – Правила прийому).

Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) і є додатком до Правил прийому.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступного іспиту зі спеціальності до аспірантури у дистанційному режимі з використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступного випробування до аспірантури.

1.4. Оцінювання знань Вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до Правил прийому.

1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск Вступника до складання вступного іспиту зі спеціальності у дистанційному режимі за його заявою з обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступному іспиту зі спеціальності.

1.6. На період дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія, за власною ініціативою, може прийняти рішення про складання вступного іспиту зі спеціальності у дистанційному режимі для всіх Вступників (без додаткових заяв від Вступників).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Дистанційне проведення вступного випробування зі спеціальності відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу Приймальною комісією.

2.2. Відповідальний секретар Приймальної комісії завчасно повідомляє електронним листом Вступника до аспірантури про день і час проведення вступного випробування зі спеціальності, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.

2.3. Приймальна комісія Інституту забезпечує організацію проведення відеоконференції в Zoom для проведення вступного іспиту зі спеціальності.

2.4. Вступник, який протягом 10 хв. після початку вступного іспиту зі спеціальності, визначеного розкладом, не приєднався до конференції в Zoom для участі у вступному іспиті зі спеціальності, вважається таким, що не з'явився на нього і не допускається до подальшої участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому.

У разі якщо Вступник повідомив письмово Приймальною комісією до початку вступного іспиту зі спеціальності або протягом проведення вступного іспиту про неможливість складання іспиту, з причин, що будуть визнані Приймальною комісією як поважні (лікування, оголошення тривоги ракетні та інші обстріли тощо), Приймальна комісія може визначити додатковий день для складання іспиту такими Вступниками.

2.5. До проведення вступного іспиту зі спеціальності Вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2.6. У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності із використанням інтернет-платформи Zoom іспит проводиться у наступному порядку:

- голова предметної комісії або його заступник ознайомлює з загальними правилами проведення вступного іспиту зі спеціальності, представляє членів предметної комісії;
- члени предметної комісії ідентифікують особу Вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- Вступник обирає екзаменаційний білет;
- члени предметної комісії демонструють екзаменаційний білет Вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;
- Вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 7-10 хвилин;
- після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, Вступник дає відповіді на питання, визначені екзаменаційним білетом, а також додаткові питання (у разі їх виникнення у членів предметної комісії).

2.7. У Вступника повинно відображатися його прізвище та ім'я.

Члени предметної комісії контролюють виконання відповідного положення, у разі необхідності мають право вимагати коректного відображення прізвища та ім'я Вступника. При невиконанні вимоги члена предметної комісії, даний Вступник не допускається до подальшої участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому.

2.8. Вступник бере участь у проведенні відеоконференції в Zoom тільки з включеною камерою, що дозволяє членам предметної комісії спостерігати за його діями.

Виключати камеру вступнику забороняється. У разі відключення камери, Вступник зобов'язаний обрати інший екзаменаційний білет.

2.9. У разі, коли повітряна тривога була оголошена та продовжує тривати в м. Києві (місце знаходження членів предметної комісії) до початку вступного іспиту зі спеціальності, вступний іспит зі спеціальності розпочинається через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги.

Якщо повітряна тривога має тривалий характер (більше 3-х годин), Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного іспиту зі спеціальності на інший час.

2.10. У разі оголошення повітряної тривоги в м. Києві (місце знаходження членів предметної комісії) під час проведення вступного іспиту зі спеціальності, вступний іспит зі спеціальності може призупинятися.

Вступний іспит зі спеціальності відновлюється через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги. Предметна комісія зобов'язана повторно провести дії, передбачені пунктом 2.6 цього Регламенту.

2.11. У разі, коли повітряна тривога була оголошена і продовжує тривати в населеному пункті, де перебуває Вступник, на початок вступного іспиту зі спеціальності, Вступник зобов'язаний повідомити Приймальну комісію.

Приймальна комісія перевіряє достовірність наданої інформації Вступником про оголошену та/чи триваючу повітряну тривогу через інтернет-сторінку <https://map.ukrainealarm.com/>.

Даному Вступнику Приймальна комісія визначить інший час для складання іспиту зі спеціальності.

2.12. У разі оголошення повітряної тривоги в населеному пункті, де перебуває Вступник, під час проведення вступного іспиту зі спеціальності, вступний іспит зі спеціальності може бути перенесено для даного Вступника, за його клопотанням.

Приймальна комісія перевіряє достовірність наданої інформації Вступником про оголошену та/чи триваючу повітряну тривогу через інтернет-сторінку <https://map.ukrainealarm.com/>.

Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного іспиту зі спеціальності на інший час для даного Вступника.

2.13. Після вступного іспиту зі спеціальності члени предметної комісії оформлюють екзаменаційну відомість (або екзаменаційні листи Вступників) і в той же день передають їх відповідальному секретарю Приймальної комісії.

2.14. Відповідальний секретар Приймальної комісії інформує Вступників про результати оцінювання вступного випробування зі спеціальності.

Додаток 3
до Правил прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України»

ПОРЯДОК
нарахування додаткових балів за наукові, навчальні та професійні
досягнення вступників до аспірантури

Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України зі спеціальності вступу (всеукраїнський етап)*	ДБ 1	перше місце - 20 друге місце - 15 третє місце - 10
Диплом (відзнака) переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України зі спеціальності вступу; міжнародного наукового конкурсу *	ДБ 2	перше місце - 20 друге місце - 15 третє місце – 10 заохочувальний диплом (відзнака) – 10 <i>Якщо призове місце незазначено у дипломі (відзнаці) призера конкурсу, нараховується бал, як за зайняте перше місце</i>
Диплом (відзнака) переможця та призера всеукраїнського (національного етапу міжнародного) конкурсу наукових робіт *	ДБ 3	перше місце - 15 друге місце - 10 третє місце - 5 заохочувальний диплом (відзнака) – 5 <i>Якщо призове місце незазначено у дипломі (відзнаці) призера конкурсу, нараховується бал, як за зайняте перше місце</i>
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ 4	15
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ 5	30 (кожна стаття) <i>(не більше як 60 балів)</i>
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових	ДБ 6	20 (кожна стаття) <i>(не більше як 40 балів)</i>

фахових видань України (за обраною спеціальністю) **		
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії ** У разі публікації підрозділу у колективній монографії застосовується понижуючий коефіцієнт 0,5	ДБ 7	20 <i>(не більше як 40 балів)</i>
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю вступу **	ДБ 8	10 (кожна теза) <i>(не більше як 20 балів)</i>
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю вступу**	ДБ 9	5 (кожна теза) <i>(не більше як 10 балів)</i>
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою за спеціальністю вступу	ДБ 10	5
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні п'ять роки, що підтверджує рівні С1 - С2 та вище	ДБ 11	С2 - 10 С1 - 7
Практичний досвід роботи за спеціальністю вступу ***	ДБ 12	1,5 (кожен рік) <i>(не більше як 7,5 балів)</i>
Рекомендація Вченої ради закладу вищої освіти, в якому навчався вступник за обраною спеціальністю вступу до аспірантури	ДБ 13	5
Участь у наукових заходах (школах, круглих столах, відкритих лекціях тощо) Участь у наукових заходах (школах, круглих столах, відкритих лекціях тощо), організованих Інститутом	ДБ 14	2 <i>(не більше як 10 балів)</i> 3 <i>(не більше як 9 балів)</i>
Статус учасника бойових дій або виконання військовослужбовцем особисто, або у складі військової частини (установи, закладу) бойових завдань ****	ДБ 15	20
Участь в організації наукових заходів, ініційованих Інститутом	ДБ 16	3 <i>(не більше як 6 балів)</i>

* Диплом, отриманий під час навчання в закладі вищої освіти;

** За період не більше п'яти років до моменту вступу до аспірантури;

*** Приймальна комісія розглядає відповідні документи індивідуально, враховуються фактичні службові обов'язки.

**** Підтвердженням виконання військовослужбовцем особисто, або у складі військової частини (установи, закладу) бойових завдань є відповідні документи. Приймальна комісія розглядає відповідні документи індивідуально.
