

НАН УКРАЇНИ

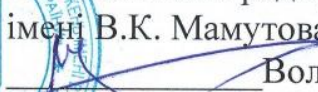
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ  
ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»  
(ДУ «ІЕПД ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА НАН УКРАЇНИ»)

**ПРАВИЛА  
ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ  
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИХ  
ДОСЛІДЖЕНЬ ІМЕНІ В.К. МАМУТОВА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»  
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ДУ «ІЕПД  
імені В.К. Мамутова НАН України»  
(протокол від 07 серпня 2024 р. № 12)



Голова Вченої ради ДУ «ІЕПД  
імені В.К. Мамутова НАН України»  
  
Володимир УСТИМЕНКО  
07 серпня 2024 р.

Введено в дію наказом  
директора ДУ «ІЕПД  
імені В.К. Мамутова НАН України»  
від 07 серпня 2024 р. № 46/24А

Київ  
2024

Правила прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В. К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Інститут) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» від 06 березня 2024 року № 266 (з подальшими змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти» від 31 липня 2023 року № 924.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація прийому до аспірантури Інституту, окрім цих Правил прийому, здійснюється також відповідно до рішень Президії НАН України, рішень Вченої ради Інституту та рішень Приймальної комісії Інституту.

1.2. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури Інституту встановлюється у Додатку 1 до цих Правил прийому.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється заочною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.4. Підставою для оголошення прийому до аспірантури є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому). Ліцензовані обсяги Інституту для третього рівня вищої освіти та для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання оприлюднені у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>).

1.5. Організацію прийому Вступників до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. Директор Інституту за посадою, є головою Приймальної комісії.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.6. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.7. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може встановити особливості оприлюднення своїх рішень.

1.8. У відносинах зі Вступниками Приймальну комісію представляє відповідальний секретар Приймальної комісії або уповноважена особа Приймальної комісії.

1.9. До аспірантури Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі спеціальності 081 «Право» або 293 «Міжнародне право» та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.10. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Зарахування такого здобувача здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Інституту рішення про визнання здобутих в іноземних освітніх установах кваліфікацій вищої освіти та/або пройдених періодів навчання, за рекомендацією Комісії Інституту з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів, яка утворюється директором Інституту, про що видається відповідний наказ.

1.11. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Прийом до аспірантури Інституту за державним замовленням здійснюється на підставі рішення Президії НАН України про виділений Інституту обсяг державного замовлення на підготовку наукових кадрів у відповідному році.

Не допускається одночасне навчання в аспірантурі Інституту особи, що навчається за іншими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26 серпня 2015 року). Дана вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.12. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами: вступного іспиту зі спеціальності; презентації дослідницької пропозиції та додаткових балів за наукові досягнення.

1.13. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

1.14. Загальний склад предметної комісії затверджується наказом директора Інституту.

Вступні випробування до аспірантури проводяться не менш 2 членами предметної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії визначає членів предметною комісії, які прийматимуть вступне випробування.

1.15. До складу предметної комісії залучаються доктори філософії (кандидати наук), доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю 081 «Право» та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

1.16. Програма вступного іспиту зі спеціальності для здобуття ступеня доктора філософії розробляються науковими відділами правничого напрямку Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програма вступного іспиту зі спеціальності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.17. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, максимальний обсяг набору Вступників, кількість місць, що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання, дані осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до аспірантури Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) та на веб-сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> (в обсязі передбаченому законодавством та тільки у разі технічної можливості).

Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється рішенням Приймальної комісії протягом 10 календарних днів після надходження відповідного запиту від засобу масової інформації.

Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою

Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

Правила прийому, відомості про ліцензійний обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Обсяг загального прийому може бути скоригований Приймальною комісією. Інформація про коригування обсягу прийому оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.18. У разі необхідності, Інститут сприяє наданню місць в гуртожитках для зарахованих Вступників денної форми навчання.

1.19. Дані Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

## **2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форми навчання проводяться в такі строки (основний набір):

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	05 серпня
Закінчення прийому заяв і документів	30 серпня
Терміни проведення вступних випробувань	до 6 вересня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування за державним замовленням	до 10 вересня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування на умовах контракту	до 20 вересня
Терміни зарахування вступників	з 1 жовтня

У разі наявності ліцензійного обсягу після проведення основного набору до аспірантури, Приймальна комісія може оголосити додатковий набір до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб, встановивши відповідні етапи вступної кампанії.

2.2. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія наділяється правом вносити корективи у строки проведення етапів вступної

кампанії, призупинити вступну кампанію – невідкладно повідомивши про це Вчену раду Інституту.

2.3. Загальний порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 17.00.

На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може змінити порядок роботи Приймальної комісії, з обов'язковим інформуванням потенційних вступників на офіційному веб-сайті Інституту.

2.4. Вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницьких пропозицій проводиться в приміщенні Інституту (за рішенням Приймальної комісії в іншому місці) або у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

2.5. Час проведення вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій визначається Приймальною комісією.

2.6. Процедура вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій відбувається у традиційному форматі або у дистанційному режимі відповідно до Додатку 2 до цих Правил прийому.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПРАНТУРУ**

3.1. Вступник подає заяву про участь у конкурсному відборі до аспрантури Інституту в паперовій формі, яка затверджується Приймальною комісією. Форма заяви розміщується на офіційному веб-сайті Інституту.

На період дії воєнного стану в Україні, з метою реалізації прав Вступників та забезпечення їх безпеки, Приймальна комісія може встановити окремий порядок подання документів, про що повідомляє потенційних Вступників (розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Інституту).

3.2. До заяви Вступники додають:

– копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ та копію додатка до нього. *Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;*

– нотаріально засвідчений переклад диплому, що виданий іноземним закладом вищої освіти;

– копію облікової картки платника податків (за наявності);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують трудовий стаж за фахом (за наявності);
- автобіографію;
- 4 фотокартки 3×4;
- копію посвідчення учасника бойових дій (за наявності);
- рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи до навчання в аспірантурі (за наявності);
- копії документів, що підтверджують наукові досягнення (за наявності);
- документ, що підтверджує успішне складання Єдиного вступного іспиту;
- список опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);
- медичну довідку (висновок) про наявність особливих освітніх потреб (за наявності);
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць, для резервістів – військового квитка) (за наявності). У разі відсутності у Вступника військово-облікового документа, Приймальна комісія допускає даного Вступника до участі у конкурсному відборі, відсутність військово-облікового документа не може бути будь-якою перешкодою для участі у конкурсному відборі. Такий Вступник подає додатково письмове зобов'язання про надання копії військово-облікового документа, за формою встановленою Приймальною комісією.

Додатково Вступник подає: 1 пластикову папку, 20 файлів, 10 конвертів А-4.

Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають дослідницьку пропозицію з запланованої теми дисертаційного дослідження.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений Вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Дослідницька пропозиція повинна бути пов'язана з тематикою досліджень Інституту.

Технічні вимоги до дослідницьких пропозицій:

- обсяг – до 5-7 сторінок при форматі сторінки А4 (297×210 мм);
- поля – верх, низ та праве – 20 мм, ліве – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегель – 14;

- міжрядковий інтервал – 1,5, стиль – Normal;
- абзацний відступ – 1,25 см (не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab і знаків пропуску);
- текст вирівнюється по ширині;
- перший рядок – (шрифт напівжирний курсив, вирівняний по правому боку) прізвище та ініціали автора;
- наступний абзац – (шрифт напівжирний всі прописні літери, вирівняний по центру) назва дослідницької роботи;
- формат – Word;
- мова роботи – українська.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься до вступних випробувань членом предметної комісії, за двобальною шкалою: «зараховано»/«не зараховано». У тому випадку, коли дослідницька пропозиція оцінена «не зараховано», Вступник не допускається до вступних випробувань і позбавляється права брати участь у конкурсі.

3.3. Документ, що посвідчує особу та громадянство, документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього, пред'являється вступниками особисто.

3.4. Усі копії документів посвідчуються відповідальним секретарем Приймальної комісії або уповноваженою особою Приймальної комісії.

Копії документа, що посвідчує особу, не підлягає засвідченню.

3.5. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих Вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі, якщо документ про освіту, виготовлений до 2000 року або Вступник до аспірантури є випускником військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, Приймальна комісія може направити запит до відповідного закладу вищої освіти про підтвердження інформації наданої Вступником.

3.6. Приймальна комісія допускає Вступника до вступних випробувань на підставі вчасно поданих всіх, наведених у переліку, документів і може відмовити Вступнику в допуску до вступних випробувань в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.7. Факт ознайомлення Вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією на провадження освітньої діяльності фіксується в заяві Вступника та підтверджується його підписом.

#### **4. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ**

4.1. Вступники до аспірантури складають вступні випробування в Інституті:

- іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);



- презентацію дослідницьких пропозицій, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення Вступника.

4.2. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання Єдиного вступного іспиту в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання Єдиного вступного іспиту в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів.

Вступники, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі замість Єдиного вступного іспиту проходять співбесіду з іноземної мови в Інституті. Категорії таких Вступників встановлюються Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 (з подальшими змінами). Приймальна комісія визначає порядок та строки проведення співбесіди з іноземної мови в Інституті.

4.3. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

4.4. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- іспит зі спеціальності;

- презентації дослідницьких пропозицій.

4.5. Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні для вступу протягом одного календарного року.

Результати складання вступних випробувань у попередні періоди переводяться за 200 бальною шкалою (шляхом додавання до оцінки 100 балів).

4.6. Особи, які склали повністю або частково кандидатські іспити, при вступі до аспірантури не звільняються від відповідних вступних іспитів.

## **5. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

5.1. Вступник має право оскаржити результати свого оцінювання під час вступних випробувань до аспірантури.

5.2. Апеляції на результати вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій розглядає Апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

5.3. Подання скарги здійснюється Вступником особисто у письмовій формі через канцелярію Інституту у день оголошення результатів складання вступного іспиту зі спеціальності.

5.4. Протягом календарного дня, Вступнику повідомляється про дату, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії.

5.5. Якщо Вступник, який оскаржує результати складання вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій бажає додати

до скарги додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання відповідної скарги.

5.6. Скарга повинна бути розглянута на засіданні Апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання.

5.7. Веде засідання голова Апеляційної комісії або, у випадку його відсутності – заступник голови Апеляційної комісії.

5.8. Вступник, який подавав скаргу, має право бути присутнім на засіданні Апеляційної комісії стосовно власної скарги. У випадку його відсутності, секретарем Апеляційної комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.

5.9. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів Апеляційної комісії.

5.10. У разі виникнення технічних проблем, оголошення повітряної тривоги або з інших істотних причин в засіданні Апеляційної комісії допускається оголошення перерви.

5.11. На одному засіданні Апеляційної комісії може розглядатись декілька скарг.

5.12. Інформація про заплановане засідання Апеляційної комісії підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту.

5.13. У разі складання вступного іспиту зі спеціальності у письмовій формі, Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді Вступника, який подав скаргу. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається.

5.14. У разі складання вступного іспиту зі спеціальності в усній формі, Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис складання Вступником вступного іспиту зі спеціальності, оцінює повноту та коректність відповідей Вступника на питання, які було вказано у екзаменаційному білеті та додаткові питання від членів Предметної комісії.

При оскарженні результатів оцінювання презентації дослідницьких пропозицій Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис презентації дослідницьких пропозицій, оцінює її.

5.15. За наслідками розгляду скарги, Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

- виставлена оцінка відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється;

- виставлена оцінка не відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та змінюється на визначену Апеляційною комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах.

5.16. Якщо оцінка, яку пропонує Апеляційна комісія, є нижчою порівняно із тією, що була виставлена Предметною комісією під час вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницьких пропозицій, то попередньо здобута оцінка залишається без змін. Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

5.17. Рішення на засіданні Апеляційної комісії приймаються простою більшістю від присутніх членів Апеляційної комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії.

5.18. Рішення Апеляційної комісії оформляється у вигляді протоколу засідання, є остаточним та оскарженню не підлягає.

5.19. Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома Вступника головою Апеляційної комісії по завершенню розгляду скарги в письмовій формі.

5.20. Приймальна комісія не втручається у діяльність Апеляційної комісії.

## **6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ДО АСПІРАНТУРИ**

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, Конкурсний бал Вступника обчислюється шляхом додавання балів з вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій та додаткових балів за наукові досягнення помножених на вагові коефіцієнти.

6.2. Конкурсний бал (КБ) Вступника до аспірантури визначається за формулою:

$$\text{КБ} = \text{БС} \times \text{К1} + \text{ПД} \times \text{К2} + \text{НД} \times \text{К3},$$

де БС – бал вступного іспиту зі спеціальності (100-200 балів);

ПД – бал презентації дослідницьких пропозицій (100-200 балів);

НД – додаткові бали за наукові досягнення (ДБ1+ ДБ2+ ДБ3+ ...)

Вагові коефіцієнти вступних випробувань затверджуються на рівні

Вступний іспит зі спеціальності (К1)	Презентація дослідницьких пропозицій (К2)	Додаткові бали за наукові досягнення (К3)
0,4	0,4	0,2

6.3. Додаткові бали за наукові досягнення Вступників до аспірантури нараховує член Предметної комісії, визначений Приймальною комісією.

Порядок нарахування додаткових балів за наукові досягнення для Вступників до аспірантури визначається Додатком 3 до цих Правил прийому.

6.4. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які:

- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту зі спеціальності;

- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;

- переможці та призери конкурсів студентських робіт МОН України та НАН України;
- мають видатні заслуги перед Україною;
- мають статус учасника бойових дій;
- мають рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи.

6.5. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань до аспірантури, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

6.6. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, які відмовилися від участі у конкурсному відборі, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

6.8. Рейтинговий список вступників до аспірантури формується Приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові та конкурсного бала вступника. Списки Вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії або на офіційному веб-сайті Інституту.

У разі не виконання вимог до зарахування Вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

6.9. Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, Вступник зобов'язується надати копію військово-облікового документа до підписання наказу про зарахування.

У разі ненадання Вступником копії військово-облікового документа у встановлені строки, Вступник втрачає право на зарахування.

6.10. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування оприлюднюється не пізніше наступного дня після його підписання. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у встановлені строки.

6.11. У разі не укладення Вступником з Інститутом відповідних договорів зарахування не відбувається. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – укласти договір на навчання; на місця, що

фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – укласти договір на навчання, договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців.

6.12. Роботи Вступників, виконані ними на вступному іспиті зі спеціальності, які не зараховані на навчання, зберігаються не менше одного року.

У разі проведення вступного випробування у дистанційному режимі відеозапис відповідного складання вступного випробування підлягає зберіганню не менше одного року.

6.13. Подання Вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження Єдиного вступного іспиту, ненадання копії військово-облікового документа у встановлені строки, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього Вступника.

Додаток 1  
до Правил прийому до аспірантуру Державної установи  
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.  
Мамутова Національної академії наук України»

**Прийом на навчання до аспірантури  
Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені  
В.К.Мамутова Національної академії наук України»**

Шифр Галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
08	Право	081	Право

Дані про ліцензовані обсяги:

<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>

Кількісні показники реального набору до аспірантури Інституту, зокрема і кількість місць державного замовлення, оприлюднюється в строки передбачені Правилами прийому, але не пізніше дати розміщення оголошення про прийом документів до аспірантури Інституту. Протягом вступної кампанії кількісні показники можуть бути скориговані Приймальною комісією.



Додаток 2  
до Правил прийому до аспірантуру Державної установи  
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.  
Мамутова Національної академії наук України»

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **проведення вступних випробувань до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова Національної академії наук України» (далі – Правила прийому).

Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>) і є додатком до Правил прийому.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань (вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції) у дистанційному режимі з використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань.

1.4. Оцінювання знань Вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до Правил прийому.

1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск Вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою з обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступному випробування.

1.6. На період дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія, за власною ініціативою, може прийняти рішення про складання вступних випробувань у дистанційному режимі для всіх Вступників (без додаткових заяв від Вступників).

#### **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу Приймальною комісією.

2.2. Відповідальний секретар Приймальної комісії завчасно повідомляє електронним листом Вступника до аспірантури про день і час проведення вступного випробування, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.

2.3. Приймальна комісія Інституту забезпечує організацію проведення відеоконференції в Zoom для проведення вступних випробувань.

2.4. Вступник, який протягом 2 хв. після початку вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницької пропозиції, визначеного розкладом, не приєднався до конференції в Zoom для участі у вступному

іспиті зі спеціальності чи презентації дослідницької пропозиції, вважається таким, що не з'явився на нього і не допускається до подальшої участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому.

У разі якщо Вступник повідомив письмово Приймальню комісію до початку вступного випробування або протягом проведення вступного випробування про неможливість складання іспиту, з причин, що будуть визнані Приймальною комісією як поважні (лікування, оголошення тривоги ракетні та інші обстріли тощо), Приймальна комісія може визначити додатковий день для складання вступного іспиту чи презентації дослідницької пропозиції такими Вступниками.

2.5. До проведення вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницької пропозиції Вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2.6. У день та час проведення вступного випробування із використанням інтернет-платформи Zoom іспит (презентація) проводиться у наступному порядку:

- голова Предметної комісії або його заступник ознайомлює з загальними правилами проведення вступного випробування, представляє членів предметної комісії;

- члени предметної комісії ідентифікують особу Вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

- Вступник обирає екзаменаційний білет, а члени Предметної комісії демонструють його Вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань (при проведенні вступного іспиту зі спеціальності). Вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 7-10 хвилин. Після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, Вступник дає відповіді на питання, визначені екзаменаційним білетом, а також додаткові питання (у разі їх виникнення у членів предметної комісії);

- предметна комісія заслуховує презентацію дослідницької пропозиції Вступника (до 10 хвилин) та задає запитання Вступнику.

2.7. У Вступника повинно відображатися його прізвище та ім'я.

Члени предметної комісії контролюють виконання відповідного положення, у разі необхідності мають право вимагати коректного відображення прізвища та ім'я Вступника. При невиконанні вимоги члена предметної комісії, даний Вступник не допускається до подальшої участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до Правил прийому.

2.8. Вступник бере участь у проведенні відеоконференції в Zoom тільки з включеною камерою, що дозволяє членам предметної комісії спостерігати за його діями.

Виключати камеру Вступнику забороняється. У разі відключення камери, Вступник зобов'язаний обрати інший екзаменаційний білет.

2.9. У разі, коли повітряна тривога була оголошена та продовжує тривати в м. Києві (місце знаходження членів предметної комісії) до початку



випробування, вступне випробування розпочинається через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги.

Якщо повітряна тривога має тривалий характер (більше 3-х годин), Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного випробування на інший час.

2.10. У разі оголошення повітряної тривоги в м. Києві (місце знаходження членів предметної комісії) під час проведення вступного випробування, вступне випробування може призупинитися.

Вступний іспит зі спеціальності відновлюється через 15 хвилин після закінчення повітряної тривоги. Предметна комісія зобов'язана повторно провести дії, передбачені пунктом 2.6 цього Регламенту.

2.11. У разі, коли повітряна тривога була оголошена і продовжує тривати в населеному пункті, де перебуває Вступник, на початок вступного випробування, Вступник зобов'язаний повідомити Приймальну комісію.

Приймальна комісія перевіряє достовірність наданої інформації Вступником про оголошену та/чи триваючу повітряну тривогу через інтернет-сторінку <https://map.ukrainealarm.com/>.

Даному Вступнику Приймальна комісія визначить інший час для складання вступного випробування.

2.12. У разі оголошення повітряної тривоги в населеному пункті, де перебуває Вступник, під час проведення вступного випробування, вступне випробування може бути перенесено для даного Вступника, за його клопотанням.

Приймальна комісія перевіряє достовірність наданої інформації Вступником про оголошену та/чи триваючу повітряну тривогу через інтернет-сторінку <https://map.ukrainealarm.com/>.

Приймальна комісія приймає рішення про перенесення вступного випробування на інший час для даного Вступника.

2.13. Після кожного вступного випробування члени предметної комісії оформлюють екзаменаційну відомість (або екзаменаційні листи Вступників) і в той же день передають їх відповідальному секретарю Приймальної комісії.

2.14. Відповідальний секретар Приймальної комісії інформує Вступників про результати оцінювання вступного випробування.

Додаток 3  
до Правил прийому до аспірантури Державної установи  
«Інститут економіко-правових досліджень імені В.К.Мамутова  
Національної академії наук України»

**ПОРЯДОК**  
**нарахування додаткових балів за наукові досягнення вступників до аспірантури**

Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України зі спеціальності вступу (всеукраїнський етап)*	ДБ 1	перше місце - 100 друге місце - 90 третє місце - 80
Диплом (відзнака) переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України зі спеціальності вступу; міжнародного наукового конкурсу *	ДБ 2	перше місце - 80 друге місце - 75 третє місце – 60 заохочувальний диплом (відзнака) – 50 <i>Якщо призове місце незазначено у дипломі (відзнаці) призера конкурсу, нараховується бал, як за зайняте перше місце</i>
Диплом (відзнака) переможця та призера всеукраїнського (національного етапу міжнародного) конкурсу наукових робіт *	ДБ 3	перше місце - 60 друге місце - 50 третє місце -40 заохочувальний диплом (відзнака) – 30 <i>Якщо призове місце незазначено у дипломі (відзнаці) призера конкурсу, нараховується бал, як за зайняте перше місце</i>
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ 4	80
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ 5	70
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових	ДБ 6	50

фахових видань України (за обраною спеціальністю) **		
Одноосібна монографія або одноосібний розділ у колективній монографії ** <i>У разі публікації розділу (у співавторстві) у колективній монографії застосовується понижуючий коефіцієнт 0,5</i>	ДБ 7	50
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю вступу **	ДБ 8	20
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю вступу**	ДБ 9	15
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою за спеціальністю «Право» («Правознавство») або «Міжнародне право»	ДБ 10	20
Рекомендація Вченої ради закладу вищої освіти, в якому навчався вступник за обраною спеціальністю вступу до аспірантури	ДБ 11	20
Участь у наукових заходах (конкурсах, школах, круглих столах, відкритих лекціях тощо) **	ДБ 12	5
Участь у наукових заходах (конкурсах, школах, круглих столах, відкритих лекціях тощо), організованих Інститутом **	ДБ 13	10

\* Диплом, отриманий під час навчання в закладі вищої освіти;

\*\* За період не більше п'яти років до моменту вступу до аспірантури.